

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
П Р И К А З**

25 августа 2023 года

№507

**Об организации работы образовательных  
организаций Краснояружского района в  
2023 -2024 учебном году**

На основании протокола поручений, данных на заседании Оперативного штаба в сфере образования по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года, 24 августа 2023 года №20 и с целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, соблюдения лицензионных требований, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений

**приказываю:**

**1.Обеспечить функционирование** организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с 1 сентября 2023 года **в режиме работы дежурных групп:**

- МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный»;
- МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида»;
- МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка -детский сад»;
- МОУ «Сергиевская СОШ» (дошкольная группа).

В остальных дошкольных образовательных организациях образовательную деятельность и услуги по присмотру и уходу в очном формате не осуществлять. Продолжить проведение занятий, воспитательных мероприятий, консультирование родителей в дистанционном формате.

**2. Руководителям** МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный» (Жерновая С.М.), МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида» (Зернова А.А.), МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка - детский сад» (Жиленко Л.А.), МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.):

**2.1. Обеспечить очное присутствие в учреждении количество воспитанников, которое соответствует количеству мест в подготовленных укрытиях:**

- МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный» -80 мест;
- МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида» -50 мест;
- МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка -детский сад» -30 мест;

- МОУ «Сергиевская СОШ» (дошкольная группа) -20 мест.

2.2. Использовать для размещения только 1 этаж.

2.3. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу функционирования дежурных групп.

2.4. Сформировать список воспитанников для зачисления воспитанников в дежурную группу на основании заявлений родителей (законных представителей);

2.5. Зачислить воспитанников в дежурные группы в соответствии со списками.

2.6. Вести учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу.

2.7. Повысить персональную ответственность работников за обеспечение условий безопасного нахождения воспитанников на территории и в помещениях учреждения.

**3. Организовать обучение** по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования **с помощью дистанционных технологий** с 01 сентября 2023 года в следующих школах Краснояружского района:

- МОУ «Графовская СОШ» (Болгова О.Н.),

-МОУ «Илек-Пеньковская СОШ» (Чехунова С.Н.),

-МОУ «Вязовская СОШ» (Таранова В.А.),

-МОУ «Репяховская ООШ» (Сотникова Т.Н.),

-МОУ «Теребренская ООШ» (Щербакова М.Г.),

- МОУ «Степнянская ООШ» (Шаповалова Н.И.).

4. Руководителям МОУ «Графовская СОШ» (Болгова О.Н.), МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.), МОУ «Илек-Пеньковская СОШ» (Чехунова С.Н.), МОУ «Вязовская СОШ» (Таранова В.А.), МОУ «Репяховская ООШ» (Сотникова Т.Н.), МОУ «Теребренская ООШ» (Щербакова Н.Г.), МОУ «Степнянская ООШ» (Шаповалова Н.И.):

4.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в одну смену с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий путем применения следующих практических решений:

4.1.1. организации дистанционного обучения, которое предполагает, общение учителя и обучающегося в реальном времени, электронного обучения, при котором учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы, с последующей проверкой усвоения материала;

4.1.2. применения синхронного обучения - формы организации образовательного процесса в режиме реального времени (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь), асинхронного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).

4.1.3. применения гибридного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе (учителя), а часть – дома (обучающиеся).

4.1.4. использовать технологию "перевернутого класса": обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

4.2. Разработать и утвердить локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.3. Продолжать ведение раздела "Дистанционное образование" на сайте школы, в котором разместить актуальную информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, расписание учебных занятий.

4.4. При отсутствии у обучающегося и (или) педагога технических средств обучения обеспечить передачу во временное пользование необходимого оборудования (ноутбук, планшет).

4.5. Проконтролировать внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения.

4.6. Формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая

дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут. Составить расписание, выделяя уроки в электронном (желтый) и дистанционном (зеленый) формате разными цветами. К урокам в электронном формате прикрепить ссылки на электронные материалы. К урокам в дистанционном формате прикрепить ссылки на видеоконференции.

4.7. Обеспечить проведение в течение учебного дня для 1-4-х классов — 1-2 урока, для 5-7-х классов - 2-3 урока, 8-11-х классов - 3-4 урока в дистанционном режиме в форме синхронного обучения. Общее время работы с компьютером на уроке не должно превышать: в 1-2 классе - 20 минут, 3-4 классе - 25 минут, 5-6 классе - 30 минут, 7-11 - 35 минут.

4.8. Определить приказом предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционном формате (предметы с высоким рангом трудности).

4.9. Установить разное время начала серии онлайн-уроков для разных классов в случае выявления семей, имеющих нескольких детей школьного возраста и имеющих ограниченное количество устройств.

4.10. Назначить ответственного за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4.11. Обеспечить контроль проведения педагогами в электронном и дистанционном формате учебных занятий, оказания учебно-методической помощи обучающимся, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (членам администрации посещать 5-6 уроков, занятий в неделю).

**5. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в очно-дистанционном формате с 01 сентября 2023 года в следующих школах Краснояружского района:**

- ОГБОУ «Краснояружская СОШ» (Сидорова Т.Н.),
- МОУ «Краснояружская СОШ №2» (Голубева А.Н.),
- МАНОУ ОК «Слобожанщина» (Игнатюк Е.В.),
- МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.).

6. Руководителям ОГБОУ «Краснояружская СОШ» (Сидорова Т.Н.), МОУ «Краснояружская СОШ №2» (Голубева А.Н.), МАНОУ ОК «Слобожанщина» (Игнатюк Е.В.), МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.):

6.1. Использовать для организации образовательного процесса следующие помещения:

№	Наименование общеобразовательной организации	Помещения для размещения образовательных организаций	
		Наименование общеобразовательной организации	Адрес
1	МАНОУ ОК «Слобожанщина»	МОУ «Бориспольская НОШ»	309318, Белгородская область, Ракитянский район, с Борисполье, ул.Молодежная, 2
2	МОУ «Краснояружская СОШ№2»	МОУ «Краснояружская СОШ №2»	309420, Белгородская область, п.Красная Яруга, ул.Мира, 1
3	ОГБОУ «Краснояружская СОШ»	МОУ «Краснояружская СОШ №2»	309420, Белгородская область, п.Красная Яруга, ул.Мира, 1
4	МОУ «Сергиевская СОШ»	МОУ «Сергиевская СОШ»	309425, Белгородская область, Краснояружский район, с.Сергиевка, ул.Центральная, 4

6.2. Обеспечить очное одномоментное присутствие в учреждении количество обучающихся, которое соответствует количеству мест в подготовленных укрытиях:

- МОУ «Сергиевская СОШ» -140 мест;
- МОУ «Краснояружская СШ№2», ОГБОУ «Краснояружская СШ» -450 мест;
- МАНОУ «ОК «Слобожанщина» -100 мест.

6.3. Использовать для размещения только цокольный и 1 этажи.

6.4. Организовать в установленном порядке бесплатную перевозку обучающихся до места расположения образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, и обратно.

6.5. Обеспечить медицинское обслуживание обучающихся, проработав вопрос с ОГБУЗ «Краснояружская ЦРБ».

6.6. Организовать питьевой режим.

6.7. Ограничить доступ родителей (законных представителей), посторонних лиц на территорию и в помещения образовательного учреждения во время учебного процесса. Обеспечить взаимодействие с родителями (законными представителями), посторонними лицами с работниками образовательного учреждения после предварительного согласования даты и времени посещения.

6.8. Запретить доступ жителей на спортивные площадки, стадионы образовательных организаций во время учебного процесса.

7. Руководителям ОГБОУ «Краснояружская СОШ» (Сидорова Т.Н.), МОУ «Краснояружская СОШ №2» (Голубева А.Н.), МАНОУ ОК «Слобожанщина» (Игнатюк Е.В.) совместно с руководителями общеобразовательных организаций, предоставляющих помещения для размещения:

7.1. Организовать обучение в одну смену в 1 и (или) 2 потока с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования путем применения следующих практических решений:

7.1.1. по повышению эффективности использования инфраструктуры общеобразовательных организаций:

-разработки гибкого (скользящего) графика обучения, нелинейного расписания, использования скользящего выходного дня, модульного принципа реализации программ, определения оптимальной продолжительности уроков, занятий, проведения части занятий в дистанционном режиме;

7.1.2. по увеличению мощности инфраструктуры общеобразовательных организаций:

-создания многофункциональных классов, переоборудования вспомогательных помещений, расширения функционала имеющихся помещений (использовать актовый зал (если он на 1 этаже) для занятий ритмикой, ИЗО, проектной деятельностью, зоны рекреации – для занятий художественной направленности, школьный музей, библиотеку – для занятий по истории, литературе), изыскания возможностей по уплотнению рабочих мест административно-управленческого персонала для высвобождения площадей под учебные кабинеты.

Применение названных практических решений следует рассматривать как временные, до особого распоряжения.

7.2. Организовать реализацию плана внеурочной деятельности, проведение консультаций по подготовке к ГИА, консультации с одаренными обучающимися и обучающимися, испытывающими трудности в освоении программ, в том числе в субботу.

7.3. Проработать график работы обслуживающего персонала.

7.4. Обеспечить работу учреждения с соблюдением лицензионных требований, в том числе в части противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологического благополучия.

7.5. Разработать графики совместного использования мест общего пользования (столовая, спортзал, кабинеты химии, физики, технологии, информатики и т.д.).

8. Руководителю МАНОУ ОК «Слобожанщина» (Игнатюк Е.В.) переоформить лицензию на образовательную деятельность по новому адресу осуществления образовательной деятельности, получить санитарно-эпидемиологическое заключение, заключить договоры безвозмездного

пользования недвижимым, движимым имуществом, о сетевой форме реализации образовательных программ.

9.Руководителям общеобразовательных организаций района обеспечить горячее питание школьников следующим образом:

-двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся в очном формате (Сергиевская СШ и Слобожанщина);

-одноразовое горячее питание (горячий завтрак) для обучающихся в очно-дистанционном формате (Краснояржская СОШ и Краснояржская СОШ №2);

-продуктовые сухие наборы (сухие пайки) для обучающихся, которые обучаются с применением дистанционных технологий.

10.Руководителям МБУДО «Краснояржская СЮН» (Лукьяненко Т.М.), МБУДО «Краснояржская ДЮСШ» (и.о. директора Романенко С.А.), МБУДО «Краснояржский ЦДО» (Болгова Л.П.) организовать с 1 сентября 2023 года проведение занятий в очном формате малыми группами по запросам родителей.

11. Руководителям образовательных организаций района, работающих в очном формате:

11.1.Обеспечить работу в очном формате только с письменного согласия работников.

11.2. По заявлениям родителей организовать обучение обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

11.3. Незамедлительно перевести образовательный процесс в дистанционный формат в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении или непосредственной близости от него сроком на 7 дней или до особого распоряжения.

12.Отделу правового обеспечения и организационно-контрольной работы (Лукьяненко Н.А.), отделу дошкольного и общего образования (Щербак О.В.) обеспечить организационно-методическое сопровождение и контроль за реализацией образовательных программ в очном формате и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

13. Отделу информационно-технического обеспечения (Пенской Ю.Н.) провести мониторинг состояния компьютерной техники в ОО района, осуществлять ремонт компьютерной техники.

14. Отделу материально-технического обеспечения (Шашенко А.Н.):

14.1. обеспечить работу охраны образовательных учреждений и организацию мероприятий по антитеррористической защищенности, по обеспечению безопасных условий в образовательных учреждениях района. Осуществлять постоянный контроль за организацией охраны образовательных учреждений.

14.2. Обеспечить в установленном порядке бесплатную перевозку обучающихся до места расположения образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, и обратно. Осуществлять постоянный контроль за организацией подвоза.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»**



**Е.Г. Головенко**

Онежко Ирина Геннадьевна  
(47263)46-7-35

**С приказом ознакомлены:**

Лукьяненко Н.А. \_\_\_\_\_  
Щербак О.В. \_\_\_\_\_  
Шашенко А.Н. \_\_\_\_\_  
Сидорова Т.Н. \_\_\_\_\_  
Голубева А.Н. \_\_\_\_\_  
Серых Т.С. \_\_\_\_\_  
Болгова О.Н. \_\_\_\_\_  
Игнатьев Е.В. \_\_\_\_\_  
Таранова В.А. \_\_\_\_\_  
Чехунова С.Н. \_\_\_\_\_  
Шаповалова Н.И. \_\_\_\_\_  
Сотникова Т.Н. \_\_\_\_\_  
Щербакова М.Г. \_\_\_\_\_

Болгова Л.П. \_\_\_\_\_  
Лукьяненко Т.М. \_\_\_\_\_  
Романенко С.А. \_\_\_\_\_  
Жерновая С.М. \_\_\_\_\_  
Жиленко Л.А. \_\_\_\_\_  
Зернова А.А. \_\_\_\_\_  
Кулакова Г.В. \_\_\_\_\_  
Сосоенко Н.И. \_\_\_\_\_  
Мокрищева В.Г. \_\_\_\_\_  
Онежко И.Г. \_\_\_\_\_