

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
П Р И К А З**

**30 августа 2024 года**

**№445**

**Об организации работы образовательных  
организаций Краснояружского района в  
2024 -2025 учебном году**

На основании протокола поручений, данных на заседании Оперативного штаба Белгородской области, 28 августа 2024 года №49 и с целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, соблюдения лицензионных требований, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений

**приказываю:**

**1.Обеспечить функционирование** организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, со 02 сентября 2024 года **в режиме работы дежурных групп:**

- МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный»;
- МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида»;
- МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка -детский сад»;
- МОУ «Сергиевская СОШ» (дошкольная группа).

В остальных дошкольных образовательных организациях образовательную деятельность и услуги по присмотру и уходу в очном формате не осуществлять. Продолжить проведение занятий, воспитательных мероприятий, консультирование родителей в дистанционном формате.

**2. Руководителям МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный» (Жерновая С.М.), МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида» (Зернова А.А.), МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка - детский сад» (Жиленко Л.А.), МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.):**

**2.1. Обеспечить очное присутствие в учреждении количество воспитанников, которое соответствует количеству мест в подготовленных укрытиях:**

- МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный» -80 мест;
- МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида» -50 мест;
- МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка -детский сад» -50 мест;
- МОУ «Сергиевская СОШ» (дошкольная группа) -20 мест.

- 2.2. Использовать для размещения только 1 этаж.
- 2.3. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу функционирования дежурных групп.
- 2.4. Сформировать список воспитанников для зачисления воспитанников в дежурную группу на основании заявлений родителей (законных представителей);
- 2.5. Зачислить воспитанников в дежурные группы в соответствии со списками.
- 2.6. Вести учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу.
- 2.7. Повысить персональную ответственность работников за обеспечение условий безопасного нахождения воспитанников на территории и в помещениях учреждения.
- 2.8. Прогулки на свежем воздухе проводить с согласия родителей (законных представителей).

**3. Организовать обучение** по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования **с помощью дистанционных технологий** с 02 сентября 2024 года в следующих школах Краснояружского района:

- МОУ «Графовская СОШ» (Болгова О.Н.),
- МОУ «Илек-Пеньковская СОШ» (Чехунова С.Н.),
- МОУ «Вязовская СОШ» (Таранова В.А.),
- МОУ «Репяховская ООШ» (Семикопенко Н.А.),
- МОУ «Теребренская ООШ» (Щербакова М.Г.),
- МОУ «Степнянская ООШ» (Шаповалова Н.И.),
- МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.),
- ОГБОУ «Краснояружская СОШ» (Сидорова Т.Н.),
- МОУ «Краснояружская СОШ №2» (Голубева А.Н.),
- МАНОУ ОК «Слобожанщина» (Игнатюк Е.В.).

4. Руководителям МОУ «Графовская СОШ» (Болгова О.Н.), МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.), МОУ «Илек-Пеньковская СОШ» (Чехунова С.Н.), МОУ «Вязовская СОШ» (Таранова В.А.), МОУ «Репяховская ООШ» (Семикопенко Н.А.), МОУ «Теребренская ООШ» (Щербакова Н.Г.), МОУ «Степнянская ООШ» (Шаповалова Н.И.), ОГБОУ «Краснояружская СОШ» (Сидорова Т.Н.), МОУ «Краснояружская СОШ №2» (Голубева А.Н.), МАНОУ ОК «Слобожанщина» (Игнатюк Е.В.):

4.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в одну смену с организацией внеурочной деятельности, дополнительного

образования с помощью дистанционных технологий путем применения следующих практических решений:

4.1.1. организации дистанционного обучения, которое предполагает, общение учителя и обучающегося в реальном времени, электронного обучения, при котором учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы, с последующей проверкой усвоения материала;

4.1.2. применения синхронного обучения - формы организации образовательного процесса в режиме реального времени (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь), асинхронного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).

4.1.3. применения гибридного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе (учителя), а часть – дома (обучающиеся).

4.1.4. использовать технологию "перевернутого класса": обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.

4.2. Разработать и утвердить локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.3. Продолжать ведение раздела "Дистанционное образование" на сайте школы, в котором разместить актуальную информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, расписание учебных занятий.

4.4. Актуализировать информацию о наличии технических средств у обучающихся и педагогов для работы в дистанционном формате. При отсутствии у обучающегося и (или) педагога технических средств обучения обеспечить передачу во временное пользование необходимого оборудования (ноутбук, планшет).

4.5. Проконтролировать внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения.

4.6. Формировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4.7. Обеспечить проведение в течение учебного дня для 1-4-х классов — 1-2 урока, для 5-7-х классов - 2-3 урока, 8-11-х классов - 3-4 урока в дистанционном режиме в форме синхронного обучения. Общее время работы с компьютером на уроке не должно превышать: в 1-2 классе - 20 минут, 3-4 классе - 25 минут, 5-6 классе - 30 минут, 7-11 - 35 минут.

4.8. Определить приказом предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционном формате (предметы с высоким рангом трудности).

4.9. Установить разное время начала серии онлайн-уроков для разных классов в случае выявления семей, имеющих нескольких детей школьного возраста и имеющих ограниченное количество устройств.

4.10. Организовать контроль за дозированием домашнего задания педагогами.

4.11. Назначить ответственного за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4.12. Обеспечить контроль проведения педагогами в электронном и дистанционном формате учебных занятий, оказания учебно-методической помощи обучающимся, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (членам администрации посещать 5-6 уроков, занятий в неделю).

4.13. Определить местом работы для максимального числа педагогов домашнее рабочее место и/или место пребывания. При отсутствии условий работать дома и (или) при производственной необходимости разрешить вести уроки в образовательном учреждении (применимо только для педагогов МОУ «Сергиевская СОШ», МОУ «Степнянская ООШ», МОУ «Краснояржская СОШ№2», ОГБОУ «Краснояржская СОШ»!).

5. Руководителям общеобразовательных организаций при направлении детей на оздоровление в лагеря организовать с помощью дистанционных технологий обучение обучающихся, находящихся на отдыхе в лагерях, по рабочим листам урока.

6. Руководителям общеобразовательных организаций района обеспечить горячее питание школьников, которые обучаются с применением дистанционных технологий, через выдачу продуктовых наборов (сухих пайков).

7. Руководителям учреждений **дополнительного образования**: МБУДО «Краснояржская СЮН» (Лукьяненко Т.М.), МБУДО «Краснояржская ДЮСШ» (Кириченко А.Н.), МБУДО «Краснояржский ЦДО» (Болгова Л.П.) **организовать со 02 сентября 2024-2025 учебного года проведение занятий в дистанционном формате.**

8. Руководителям всех образовательных организаций района:

8.1. Ежедневно в школах перед началом уроков, в детских садах по расписанию проводить занятия по безопасности.

8.2. При проведении ежедневных уроков безопасности в школах и занятий по безопасности в детских садах продолжить использование Дневника безопасности для учителя, Блокнота безопасности дошкольника.

8.3. Осуществлять контроль за использованием педагогами Дневника безопасности для учителя, блокнота безопасности дошкольника. Организовать посещение администрацией учреждения посещение уроков безопасности не реже 1 посещения в неделю.

8.4. Не реже 1 раза в неделю проводить контроль знаний обучающихся и воспитанников в части формирования навыков безопасного поведения.

8.5. Проводить для обучающихся классные часы, на которых организовывать обучение и закрепление правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи. Для воспитанников дежурных групп проводить по графику практические занятия и учебные тренировки.

8.6. Тематические видеоролики и иные презентационные материалы регламента поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и оказанию первой помощи включать в ежедневные уроки безопасности, классные часы и распространять в родительских и педагогических чатах.

8.7. Проводить для сотрудников мероприятия по обучению и закреплению правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.

8.8. Организовать контроль за детьми «группы риска», в том числе за посещаемостью занятий, успеваемостью, занятостью, условиями нахождения

ребенка дома и/или по месту пребывания. Работать в тесном контакте с родителями.

8.9. При получении сигнала «Ракетная опасность» занятия прекратить. При дистанционном формате – педагогам предлагать детям занять безопасное место в доме, находиться на связи (при наличии возможности), при нахождении воспитанников дежурных групп в здании или территории образовательного учреждения – организовать эвакуацию в укрытие или безопасное место.

9. Отделу правового обеспечения и организационно-контрольной работы (Лукьяненко Н.А.), отделу дошкольного и общего образования (Щербак О.В.) обеспечить организационно-методическое сопровождение и контроль за реализацией образовательных программ в очном формате и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10. Отделу информационно-технического обеспечения (Пенской Ю.Н.) провести мониторинг состояния компьютерной техники в ОО района, осуществлять ремонт компьютерной техники.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»**



*Е.Г. Головенко*

**Е.Г. Головенко**

Онежко Ирина Геннадьевна  
(47263)46-7-35

**С приказом ознакомлены:**

Лукьяненко Н.А. \_\_\_\_\_  
Щербак О.В. \_\_\_\_\_  
Сидорова Т.Н. \_\_\_\_\_  
Голубева А.Н. \_\_\_\_\_  
Серых Т.С. \_\_\_\_\_  
Болгова О.Н. \_\_\_\_\_  
Игнатюк Е.В. \_\_\_\_\_  
Таранова В.А. \_\_\_\_\_  
Чехунова С.Н. \_\_\_\_\_  
Шаповалова Н.И. \_\_\_\_\_

Болгова Л.П. \_\_\_\_\_  
Лукьяненко Т.М. \_\_\_\_\_  
Жерновая С.М. \_\_\_\_\_  
Жиленко Л.А. \_\_\_\_\_  
Зернова А.А. \_\_\_\_\_  
Кулакова Г.В. \_\_\_\_\_  
Сосоенко Н.И. \_\_\_\_\_  
Семикопенко Н.А. \_\_\_\_\_  
Онежко И.Г. \_\_\_\_\_