

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЯРУЖСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
П Р И К А З**

от 01 апреля 2024 года

№174

**Об организации работы образовательных
организаций Краснояружского района в
4-ой четверти 2023 -2024 учебного года**

На основании решения Оперативного штаба Белгородской области от 29 марта 2024 года и с целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, соблюдения лицензионных требований, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений

приказываю:

1.Продолжить функционирование организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, **в режиме работы дежурных групп:**

- МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный»;
- МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида»;
- МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка -детский сад»;
- МОУ «Сергиевская СОШ» (дошкольная группа).

В остальных дошкольных образовательных организациях образовательную деятельность и услуги по присмотру и уходу в очном формате не осуществлять. Продолжить проведение занятий, воспитательных мероприятий, консультирование родителей в дистанционном формате.

2. Руководителям МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный» (Жерновая С.М.), МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида» (Зернова А.А.), МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка - детский сад» (Константинова С.П.), МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.):

2.1. Обеспечить очное присутствие в учреждении воспитанников, которое соответствует количеству мест в подготовленных укрытиях (не более указанного количества):

- МБДОУ «Краснояружский детский сад «Солнечный» -80 мест;
- МДОУ «Краснояружский детский сад общеразвивающего вида» -50 мест;
- МДОУ «Краснояружский Центр развития ребенка -детский сад» -30 мест;
- МОУ «Сергиевская СОШ» (дошкольная группа) -20 мест.

2.2. Использовать для размещения только 1 этаж.

2.3. Продолжить информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу функционирования дежурных групп.

2.4. Вести учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу.

2.5. Повысить персональную ответственность работников за обеспечение условий безопасного нахождения воспитанников на территории и в помещениях учреждения.

2.6. Исключить прогулки на свежем воздухе.

3. Продолжить обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий в 4-ой четверти 2023-2024 учебного года во всех школах Краснояружского района:

- МОУ «Графовская СОШ» (Болгова О.Н.),
- МОУ «Илек-Пеньковская СОШ» (Чехунова С.Н.),
- МОУ «Вязовская СОШ» (Таранова В.А.),
- МОУ «Репяховская ООШ» (Сотникова Т.Н.),
- МОУ «Теребренская ООШ» (Щербакова М.Г.),
- МОУ «Степнянская ООШ» (Шаповалова Н.И.),
- МОУ «Краснояружская СОШ №2» (Голубева А.Н.);
- ОГБОУ «Краснояружская СОШ» (Сидорова Т.Н.).
- МОУ «Сергиевская СОШ» (Серых Т.С.),
- МАНОУ «ОК «Слобожанщина» (Игнатюк Е.В.).

4. Руководителям учреждений дополнительного образования: МБУДО «Краснояружская СЮН» (Лукьяненко Т.М.), МБУДО «Краснояружская ДЮСШ» (Кириченко А.Н.), МБУДО «Краснояружский ЦДО» (Болгова Л.П.) организовать в 4-ой четверти 2023-2024 учебного года проведение занятий в дистанционном формате.

5. Руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования:

5.1. Организовать обучение по программам дополнительного образования, основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий, используя информационно - коммуникационную образовательную платформу «Сферум» с использованием российского мессенджера-VK-Мессенджер. При переходе по техническим причинам на другие платформы и мессенджеры информировать управление образования.

- 5.2. Усилить контроль за реализацией и выполнением образовательных программ.
- 5.3. Продолжать ведение раздела "Дистанционное образование" на сайте школы и учреждения дополнительного образования, в котором разместить актуальную информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, расписание учебных занятий.
- 5.4. Актуализировать информацию о наличии технических средств у обучающихся и педагогов для работы в дистанционном формате. При отсутствии у обучающегося и (или) педагога технических средств обучения обеспечить передачу во временное пользование необходимого оборудования (ноутбук, планшет).
- 5.5. Минимизировать объем домашнего задания. Усилить контроль за дозированием домашнего задания педагогами.
- 5.6. Назначить ответственного за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих на занятиях обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
- 5.7. Обеспечить контроль проведения педагогами в электронном и дистанционном формате учебных занятий, оказания учебно-методической помощи обучающимся, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (членам администрации посещать 5-6 уроков, занятий в неделю).
- 5.8. Определить местом работы для максимального числа педагогов домашнее рабочее место. При отсутствии условий работать дома и (или) при производственной необходимости разрешить вести уроки в образовательном учреждении.

6. Руководителям всех образовательных организаций района:

- 6.1. При проведении ежедневных уроков безопасности в школах и занятий по безопасности в детских садах продолжить использование Дневника безопасности для учителя, Блокнота безопасности дошкольника.

6.2. Осуществлять контроль за использованием педагогами Дневника безопасности для учителя, блокнота безопасности дошкольника. Организовать посещение администрацией учреждения посещение уроков безопасности не реже 1 посещения в неделю.

6.3. Не реже 1 раза в неделю проводить контроль знаний обучающихся и воспитанников в части формирования навыков безопасного поведения.

6.4. Проводить для обучающихся классные часы, на которых организовывать обучение и закрепление правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи. Для воспитанников дежурных групп проводить по графику практические занятия и учебные тренировки.

6.5. Тематические видеоролики и иные презентационные материалы регламента поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и оказанию первой помощи включать в ежедневные уроки безопасности, классные часы и распространять в родительских и педагогических чатах.

6.6. Проводить для сотрудников мероприятия по обучению и закреплению правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.

6.7. Организовать контроль за детьми «группы риска», в том числе за посещаемостью занятий, успеваемостью, занятостью, условиями нахождения ребенка дома. Организовать посещение семей детей «группы риска». Работать в тесном контакте с родителями.

6.8. При получении сигнала «Ракетная опасность» занятия прекратить. При дистанционном формате – педагогам предлагать детям занять безопасное место в доме, находиться на связи (при наличии возможности), при нахождении воспитанников дежурных групп в здании или территории образовательного учреждения – организовать эвакуацию в укрытие или безопасное место.

7. Отделу правового обеспечения и организационно-контрольной работы (Лукияненко Н.А.), отделу дошкольного и общего образования (Щербак О.В.) обеспечить организационно-методическое сопровождение и контроль за реализацией образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Онежко И.Г.

И.о. начальника МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»  **С.А.Хаустова**

Онежко Ирина Геннадьевна
(47263)46-7-35



С приказом ознакомлены:

Лукьяненко Н.А. _____
Щербак О.В. _____
Кириченко А.Н. _____
Сидорова Т.Н. _____
Голубева А.Н. _____
Серых Т.С. _____
Чехунова С.Н. _____
Шаповалова Н.И. _____

Болгова Л.П. _____
Лукьяненко Т.М. _____
Хаустова С.А. _____
Жерновая С.М. _____
Константинова С.П. _____
Зернова А.А. _____
Онежо И.Г. _____
Сотникова Т.Н. _____

Болгова О.Н. _____
Кулакова Г.В. _____
Игнатюк Е.В. _____
Сосоенко Н.И. _____
Таранова В.А. _____
Мокрицева В.Г. _____
Щербакова М.Г. _____