

**П Р И К А З**

от «01» апреля 2024 г.

№ 133 -ОД

Об организации работы МОУ «Вязовская СОШ» в  
4-ой четверти 2023 -2024 учебного года

На основании решения Оперативного штаба Белгородской области от 29 марта 2024 года и с целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, соблюдения лицензионных требований, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений, в соответствии приказом МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» № 174 от 1 апреля 2024 года «Об организации работы образовательных организаций Краснояружского района в 4-ой четверти 2023 -2024 учебного года»

приказываю:

1. В МОУ «Вязовская СОШ» продолжить обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий в 4-ой четверти 2023-2024 учебного года.
2. Заместителям директора Почернину Ю.В., Покроевой Е.Н.:
  - 2.1. организовать обучение по программам дополнительного образования, основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий, используя информационно - коммуникационную образовательную платформу «Сферум» с использованием российского мессенджера-VK-Мессенджер. При переходе по техническим причинам на другие платформы и мессенджеры информировать управление образования.
  - 2.2. Усилить контроль за реализацией и выполнением образовательных программ.
  - 2.3. Продолжать ведение раздела "Дистанционное образование" на сайте школы, в котором разместить актуальную информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, расписание учебных занятий.
  - 2.4. Актуализировать информацию о наличии технических средств у обучающихся и педагогов для работы в дистанционном формате. При отсутствии у обучающегося и (или) педагога технических средств обучения обеспечить передачу во временное пользование необходимого оборудования (ноутбук, планшет).

- 2.5. Минимизировать объем домашнего задания. Усилить контроль за дозированием домашнего задания педагогами.
- 2.6. Обеспечить контроль проведения педагогами в электронном и дистанционном формате учебных занятий, оказания учебно-методической помощи обучающимся, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (членам администрации посещать 5-6 уроков, занятий в неделю).
3. Определить местом работы для максимального числа педагогов домашнее рабочее место. При отсутствии условий работать дома и (или) при производственной необходимости разрешить вести уроки в образовательном учреждении.
4. Назначить социального педагога Шмигидину Е.М. ответственной за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих на занятиях обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
5. Классным руководителям:
- 5.1. при проведении ежедневных уроков безопасности продолжить использование Дневника безопасности для учителя.
- 5.2. Не реже 1 раза в неделю проводить контроль знаний обучающихся и в части формирования навыков безопасного поведения.
- 5.3. Проводить для обучающихся классные часы, на которых организовывать обучение и закрепление правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.
- 5.4. Тематические видеоролики и иные презентационные материалы регламента поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и оказанию первой помощи включать в ежедневные уроки безопасности, классные часы и распространять в родительских чатах.
- 5.5. Организовать контроль за детьми «группы риска», в том числе за посещаемостью занятий, успеваемостью, занятостью, условиями нахождения ребенка дома. Организовать посещение семей детей «группы риска». Работать в тесном контакте с родителями.
6. Заместителю директора Покроевой Е.Н.:
- 6.1. Осуществлять контроль за использованием педагогами Дневника безопасности для учителя.
- 6.2. Организовать посещение уроков безопасности не реже 1 посещения в неделю.
7. Проводить для сотрудников мероприятия по обучению и закреплению правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.
8. Социальному педагогу Шмигидиной Е.М. организовать контроль за детьми «группы риска», в том числе за посещаемостью занятий, успеваемостью, занятостью, условиями нахождения ребенка дома. Организовать посещение семей детей «группы риска». Работать в тесном контакте с родителями
9. Педагогическим работникам:
- 9.1. организовать обучение по программам дополнительного образования, основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий, используя информационно - коммуникационную образовательную платформу «Сферум» с использованием российского мессенджера-VK-Мессенджер.
- 9.2. При получении сигнала «Ракетная опасность» занятия прекратить. При дистанционном формате – педагогам предлагать детям занять безопасное место в доме, находиться на связи (при наличии возможности).
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Вязовская СОШ»

В.А.Таранова

