|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании Педагогического совета МОУ «Вязовская СОШ»  протокол от 28 .08.2023г. №01 | Согласовано  на заседании Управляющего совета МОУ «Вязовская СОШ»  протокол от 29.08.2023г. №01 | Утверждено  приказом директора  МОУ «Вязовская СОШ»  приказ от 31.08.2023г. № 330 -ОД |

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «Вязовская СОШ» разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ОУ и обеспечения их права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.
   2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ,

-приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

* приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.13г.

№ 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

-Устава МОУ «Вязовская СОШ»

* 1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МОУ «Вязовская СОШ» (далее – Школа) является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

# 2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

* 1. Перевод обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:
* по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
* в случае прекращения деятельности МОУ «Вязовская СОШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
* в случае приостановления действия лицензии.
  1. Учредитель МОУ «Вязовская СОШ» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
  2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
  3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
* осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационной – телекоммуникационной сети «Интернет»;

* при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального района для определения принимающей организации из числа образовательных организаций Краснояружского района;
* обращаются в МОУ «Вязовская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

* 1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

* 1. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ «Вязовская СОШ» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
  2. МОУ «Вязовская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
* личное дело обучающегося;
* справку о периоде обучения, согласно установленному в Школе образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенные печатью МОУ «Вязовская СОШ» и подписью ее директора (уполномоченного им лица).
  1. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ «Вязовская СОШ» не допускается.
  2. Указанные в пункте 2.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МОУ «Вязовская СОШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
     1. При приеме (переводе) на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
  3. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
  4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МОУ «Вязовская СОШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МОУ «Вязовская СОШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

# 3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ «Вязовская СОШ» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МОУ «Вязовская СОШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ «Вязовская СОШ», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.3 на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ «Вязовская СОШ» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

* в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
* в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* в случае лишения МОУ «Вязовская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МОУ «Илек – Пеньковская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
* в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МОУ «Вязовская СОШ» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
* в случае отказа аккредитационного органа МОУ «Вязовская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МОУ «Вязовская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

* информации, предварительно полученной от МОУ «Вязовская СОШ», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
* сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МОУ «Вязовская СОШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в п.2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6.Совершеннолетний обучающийся или родители )законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МОУ «Вязовская СОШ».

3.7.После получения соответствующих письменных согласий лиц МОУ «Вязовская СОШ» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МОУ «Вязовская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.10.На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ «Вязовская СОШ», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

# 4. Порядок и условия отчисления обучающихся

* 1. Обучающиеся могут быть отчислены из МОУ «Вязовская СОШ» в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.
  2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ «Вязовская СОШ» до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МОУ «Вязовская СОШ» до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
  3. Обучающиеся могут быть отчислены из МОУ «Вязовская СОШ» в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания .
  4. Обучающиеся могут быть отчислены из МОУ «Вязовская СОШ» в связи с установлением нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося, его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в школу.
  5. Обучающиеся могут быть отчислены из МОУ «Вязовская СОШ» в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося и МОУ «Вязовская СОШ».
  6. На основаниях, указанных в п. 4.1-4.5. настоящего Положения издается приказ директора об отчислении обучающегося.
  7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются даты его отчисления из школы.
  8. При отчислении обучающегося по основанию, предусмотренному в п.4.1. настоящего Положения, обучающемуся успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня образования установленного образца.
  9. При отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными в п. 4.3. Школы в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку об обучении по установленному образцу.

# 5. Порядок отчисления обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания

* 1. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к несовершеннолетним обучающимся по образовательным программам начального общего образования и с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с задержкой психического развития.
  2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МОУ «Вязовская СОШ», оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МОУ «Вязовская СОШ».
  3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
  4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
  5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОУ «Вязовская СОШ» незамедлительно информирует учредителя.
  6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МОУ «Вязовская СОШ», который доводится до учащегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в МОУ «Вязовская СОШ». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
  7. Обучающийся, родители (законные представители несовершеннолетнего) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

# Порядок и основания восстановления обучающихся

* 1. Лицо, отчисленное из МОУ «Вязовская СОШ» по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, имеет право на восстановление в МОУ «Вязовская СОШ» при наличии свободных мест (свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 учащихся).
  2. Восстановление обучающихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей несовершеннолетнего).
  3. Восстановление обучающихся производится приказом директора.
  4. Лицо, отчисленное по инициативе МОУ «Вязовская СОШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания имеет право на восстановление для обучения через год, по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, в случае снятия с обучающегося отчисления, как меры дисциплинарного взыскания по собственной инициативе директора, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся или Управляющего совета.

# 7. Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «Вязовская СОШ» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МОУ «Вязовская СОШ».
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «Вязовская СОШ», оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета школы и утверждаются приказом директора Школы.