

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО:

педагогическим советом муниципального
общеобразовательного учреждения «Вязовская
средняя общеобразовательная школа»
протокол № 7 от 31.05.2023 г.

директором муниципального
общеобразовательного учреждения
«Вязовская средняя общеобразовательная
школа»



Гаранова В.А.
приказ №Т89-ОД от 31.05.2023г.

Положение
о порядке индивидуального отбора при приёме в МОУ «Вязовская СОШ»
для получения среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке индивидуального отбора при приёме в МОУ «Вязовская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (12.09.2022 № 70034);

- Приказа министерства образования Белгородской области от 26.04.2023г. №1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо перевод в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в МОУ «Вязовская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся МОУ «Вязовская СОШ» в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) с профильным обучением среднего общего образования, обеспечивающих углубленное и (или) профильное изучение отдельных учебных предметов.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа размещается на официальном сайте МОУ «Вязовская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

1.5. Образовательная организация осуществляет индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при условии обеспечения прав на получение общего образования соответствующего уровня всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Организация индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, в соответствии с данным Порядком.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме в образовательные организации, реализующие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляет комиссия для организации индивидуального отбора.

2.3. Комиссия для организации индивидуального отбора формируется из числа руководителя/ заместителя руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления МОУ «Вязовская СОШ». Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.5. Комиссия для организации индивидуального отбора:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

2.6. Комиссия для организации индивидуального отбора осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.7. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.8. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в образовательной организации, комиссией для организации индивидуального отбора проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся.

2.9. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в классы/группы профильного обучения осуществляется с учётом среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии) по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.

2.10. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе с углублённым изучением отдельных предметов или в класс профильного обучения, учитываются индивидуальные учебные достижения:

- 1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углублённо, или предметам профильного обучения;
- 3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углублённым изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации основного общего или среднего общего образования в класс с углублённым изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;
- 4) проживание обучающегося на территории, закреплённой за образовательной организацией.

2.11. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.12. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.13. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.14. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в классы (группы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;
- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением.

2.15. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте школы в течение 5 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

2.16. О принятом решении заявителя извещаются в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной почты или в телефонном режиме.

3. Процедура индивидуального отбора при приеме в МОУ «Вязовская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.2. МОУ «Вязовская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа на официальном сайте МОУ «Вязовская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Прием заявлений осуществляется при условии, если средний балл аттестата составляет 3,5 ; по соответствующим углубленным и (или) профильным предметам учебного плана образовательной организации не ниже «3».

3.4. Заявление составляется на имя директора образовательной организации, с учетом мнения ребенка.

3.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс (группа) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.6. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации;
- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.10,2.11. настоящего Положения);
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.7. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее – журнал). После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

3.8. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

4.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением комиссии для организации индивидуального отбора совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения обучающегося, родителей обучающегося.

5. Устройство в образовательную организацию обучающихся, освоивших программу основного общего образования, но непрошедших индивидуальный отбор в общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования

4.1. После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МОУ «Вязовская СОШ», при отсутствии свободных мест в 10 классе с универсальным профилем обучения обучающийся, освоивший в данной общеобразовательной организации программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор, и желающий обучаться по программам среднего общего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к учредителю общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования: в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.2. Учредитель образовательной организации в день обращения представляет заявителям информацию о наличии мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования (далее — общеобразовательная организация).

4.3. При выборе заявителями общеобразовательной организации учредитель незамедлительно в любой доступной форме (устно, телефонограммой, путем направления сообщения посредством телефонной связи, по электронной почте) информирует руководителя выбранной общеобразовательной организации о направлении заявителей для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

4.4. Заявители в день направления их учредителем в общеобразовательную организацию либо на следующий рабочий день являются в общеобразовательную организацию для подачи заявления о приеме на обучение.

При пропуске заявителем указанных сроков в приеме на обучение в общеобразовательной организации может быть отказано в связи с отсутствием на момент явки заявителей свободных мест в 10 классе (классах) общеобразовательной организации.

4.5. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает заявление о приеме на обучение в день его подачи заявителем (заявителями) и принимает решение о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение в соответствии с п. 4.4 настоящего порядка.

4.6. В случае принятия решения о приеме обучающегося руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления, указанного в пункте 4.4 настоящего порядка, издает распорядительный акт о приеме на обучение.

4.7. О принятом решении заявители извещаются в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной почты.

4.8. После издания распорядительного акта о зачислении на обучение по программе среднего общего образования в 10 классе руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет учредителя.