**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Вязовская средняя общеобразовательная школа»**

Белгородская область, Краснояружский район, с.Вязовое, ул.Первомайская, 31

Приказ

от «05» апреля 2021 г. № 161 -ОД

Об участии в проведении региональных

диагностических работ по математике для обучающихся 9-го класса

МОУ «Вязовская СОШ»

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 24.03.2021 года №673 «О проведении РДР-9 по математике для обучающихся 9-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», приказа МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» №181 от 30 марта 2021 года «О проведении региональной диагностической работы по математике в 9 классах общеобразовательных организаций Краснояружского района», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям государственного образовательного стандарта основного общего образования

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить координатором - лицом, ответственным за организованное проведение РДР в МОУ «Вязовская СОШ» заместителя директора Почернина Ю.В..
2. Заместителю директора Почернину Ю.В.:

2.1.организовать проведение региональной диагностической работы по математике по программам основного общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), содержащих задания основного государственного экзамена за курс 9-го класса в МОУ «Вязовская СОШ» для учащихся 9 класса 27 апреля 2021 года. При проведении РДР-9 по математике обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся — дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

2.2.Определить время проведения РДР —10.00 час., продолжительность РДР-9 по математике - 1 час 30 минут (90 минут).

2.3. При необходимости скорректировать учебное расписание.

2.4. Организовать для каждого участника РДР-9 отдельное рабочее место в кабинете.

2.5.Обеспечить изолированность учебного кабинета, задействованного при проведении РДР-9 по математике.

2.6. Обеспечить при проведении РДР выполнение рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения CОVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24):

- уборку задействованных помещений с применением дезинфицирующих средств;

- проветривание помещений;

-соблюдение питьевого режима;

- наличие дозаторов с антисептическим раствором для обработки рук;

- соблюдение социальной дистанции в задействованном помещении не менее 1,5 метра путём нанесения разметки;

- применение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-9 по математике и работников, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;

-наличие средств индивидуальной защиты ( маски, перчатки) для работников ОО, задействованных при проведении РДР-9 по математике;

2.7.Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-9 по математике.

2.8.Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-9 по математике наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа к сети Интернет и локальную сеть, и принтером для распечатки комплектов для выполнением РДР-9 по математике на каждого участника РДР-9 по математике, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 по математике.

2.9.Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по математике наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа к сети Интернет и локальную сеть, и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-9 по математике, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по математике.

2.10.Обеспечить техническую готовность кабинета.

2.11.Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-9 по математике, проверке работ участников РДР-9 по математике.

2.12.Обеспечить получение 26 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-9 по математике в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-9 по математике.

2.13.Обеспечить получение до 9.00 27 апреля 2021 года по электронной почте пароля для расшифровки комплекта для выполнения РДР-9 по математике.

2.14.Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-9 по математике 9.00 до 9.45 мин 27 апреля 2021 года и передачу их в учебный кабинет для проведения РДР-9 по математике до 10.00 час..

2.15. Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-9 по математике, проверки работ участников РДР-9 по математике.

2.16.Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в учебном кабинете, задействованном при проведении РДР-9 по математике, по завершении РДР-9 по математике.

2.17. Обеспечить передачу ответственному работнику ОО из учебного кабинета, в котором проводилась РДР-9 по математике, материалов РДР-9 по математике ( выполненные работы участников РДР-9 по математике, упакованные в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 час 27 апреля 2021 года.

2.18.Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-9 по математике и форм отчётности в кабинете приёма-передачи материалов РДР-9 по математике до 14.00 час 27 апреля 2021 года.

2.19. Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 27 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-9 по математике, сканированных копий форм отчётности РДР-9 по математике.

2.20. Обеспечить проверку работ участников РДР-9 по математике до 29 апреля 2021 года.

2.21. Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-9 по математике до 04 мая 2021 года.

2.22.Обеспечить отправку в ОМСУ до 04 мая 2021 года оригиналов работ участников РДР-9 по математике, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания работ участников РДР-9 по математике, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-9 по математике, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-9 по математике, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-9 по математике, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-9 по математике.

2.23. Ознакомить участников РДР-9 по математике с результатами до 05 мая 2021 года.

2.24.Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам проведения РДР.

2.25. Обеспечить в учебных кабинетах, задействованных для проведения РДР-9 по математике, отсутствие справочно-познавательной информации по предмету на стендах, плакатах и иных материалах, оформление на доске в аудитории образца заполнения регистрационных полей бланков ответов №1, №2.

3.Утвердить комиссию по проверке работ участников РДР в составе:

Председатель комиссии Почернин Ю.В.- заместитель директора,

Члены комиссии:

Кальная Е.В.- учитель математики

4.Назначить организатором в аудитории учителя начальных классов Мироненко Ж.Н..

5.Назначить техническим специалистом заместителя директора Покроеву Е.Н..

6. Назначить работника , ответственного за сканирование выполненных работ участников РДР-9 по математике, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ РДР-9 по математике заместителя директора Почернина Ю.В..

7. Определить учебный кабинет для проведения РДР-9 по математике, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-9 по математике - кабинет биологии и химии; кабинет для приёма-передачи материалов РДР-9 по математике, в котором будет выполняться распечатка комплектов на каждого участника РДР-9 по математике, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-9 кабинет заместителя директора.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Вязовская СОШ» В.А.Таранова

Приложение к приказу

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | подпись |
| Кальная Е.В. |  |
| Мироненко Ж.Н. |  |
| Покроева Е.Н. |  |
| Почернин Ю.В. |  |