

Приказ

от «31» августа 2023 г.

№ 323-ОД

О создании комиссии по приёму продуктов питания

В соответствии с протоколом поручений, данных первым заместителем Губернатора Белгородской области по итогам проведения межведомственного совещания о создании системы контроля цен и качества продуктов питания, закупаемых для нужд образовательных учреждений Белгородской области 27 мая 2015 года, в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области №16-пп от 25 января 2016 года «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года №399-пп», в соответствии с приказом МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области» № 170 от 29 марта 2021 года и в целях усиления контроля за организацией и качеством питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся, за качеством закупаемых продуктов питания для МОУ «Вязовская СОШ», недопущения поставок некачественных продуктов питания, осуществления проверки системы контроля качества закупаемых продуктов питания в МОУ «Вязовская СОШ»

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, возложив персональную ответственность за организацию поставки продуктов питания, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, завпроизводством Макошенец Е.М..
2. Создать в МОУ «Вязовская СОШ» комиссию по приёму продуктов питания в следующем составе:
Завпроизводством Макошенец Е.М.
Завхоз Новикова В.Н.
Повар Малюженко И.Н.
Медицинская сестра Каплун О.И.
Профсоюзный комитет Мироненко Ж.Н.
3. Членам комиссии по приёму продуктов питания:
 - 3.1. постоянно осуществлять проверку качества поставляемых продуктов питания (соответствие органолептическим свойствам, товарный вид, производитель, маркировка тары, срок годности, наличие сопроводительных документов);
 - 3.2. осуществлять возврат продуктов питания, не прошедших входной контроль качества или не имеющих сопроводительных документов, поставщику;
 - 3.3. о каждом случае возврата продукции в связи с её несоответствием заявленному качеству сообщать директору школы, составлять акт возврата товара;
 - 3.4. осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о приёмочной комиссии.
4. Завпроизводством Макошенец Е.М.:
 - 4.1. усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в МОУ «Вязовская СОШ» продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся в соответствии с СанПиН;
 - 4.2. обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
 - 4.3. обеспечить условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- 4.4. наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- 4.5. ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- 4.6. питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
- 4.7. обеспечить профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- 4.8. при реализации скоропортящихся продуктов питания строго соблюдать Федеральный закон от 2 января 2000 г № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3/3.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», обеспечить наличие документов;
- 4.9. закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утверждённые Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.
5. Завхозу Новиковой В.Н.:
 - 5.1. обеспечить условия для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима;
 - 5.2. проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории МОУ «Вязовская СОШ», регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
 - 5.3. эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения, канализации, вентиляции;
 - 5.4. организовать системный контроль за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Покроевой Е.Н.:
 - 6.1. организовать информационно- разъяснительную работу через классных руководителей с обучающимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний, их последствиями для организма ребёнка, профилактических мер и навыков;
 - 6.2. организовать просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, классные часы, круглые столы и другие мероприятия).
 - 6.3. обеспечить систематическое обновление разделов «Школьное питание» на сайте МОУ «Вязовская СОШ»;
7. Не выполнение или некачественное и несвоевременное выполнение ответственными выше указанными работниками МОУ «Вязовская СОШ» возложенных на них обязанностей служит основанием для привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности.
8. Утвердить форму акта приемки товаров, работ, услуг (Приложение № 1).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Вязовская СОШ»



В.А.Таранова

2. Для проверки поставленного Поставщиком товара на соответствие условиям Контракта Заказчиком проведена экспертиза своими силами и/или с привлечением экспертов, экспертных организаций (с оформлением экспертного заключения).

3. Результат проведенной экспертизы:

3.1. Товаросопроводительные документы оформлены в соответствии с требованиями действующего на территории Российской Федерации законодательства(необходимо перечислить представленные товаросопроводительные документы).:

3.2. Качество товара соответствует (не соответствует) требованиям Контракта № _____ от "___" _____ 20__ г.

3.3. Количество товара соответствует (не соответствует) заявке заказчика.

3.4. Тара, упаковка, маркировка соответствует (не соответствует) требованиям технических регламентов Таможенного союза, стандартов.

3.5. Обязательства по поставке товара в соответствии с заявкой заказчика должны быть выполнены в срок _____, фактически выполнены _____.

4. Поставщик выполнил (не выполнил) обязательства по поставке товара (партии товара) в соответствии с требованиями Контракта № _____ от "___" _____ 20__ г. .

5. Прием осуществлен приемочной комиссией:

1. Макошенец Е.М. _____
2. Новикова В.Н. _____
3. Мироненко Ж.Н. _____
4. Малюженко И.Н. _____
5. Каплун О.И. _____