

Приказ

от «30» августа 2024 г

№ 325 -ОД

О функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» на базе МОУ «Вязовская СОШ»

В соответствии с приказами МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» от 01 июля 2019 года № 406 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Краснояружского района в 2019 году», от 26.08.2019 года №460 «Об открытии Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ «Вязовская СОШ» и МОУ «Графовская СОШ» в 2019 году»

приказываю:

1. Организовать функционирование с 1 сентября 2024 года на базе МОУ «Вязовская СОШ» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр).
2. Назначить руководителем Центра заместителя директора Покроеву Е.Н..
3. Руководителю Центра заместителю директора Покроевой Е.Н.:
 - 3.1. организовать набор детей, обучающихся по программам Центра в срок до 1 сентября 2024 года, при этом учесть, что:
 - охват детей дополнительными общеразвивающими программами на базе Центра должен быть не менее 70% от общего числа обучающихся;
 - число детей, занимающихся шахматами на постоянной основе должно быть не менее 20-ти.
 - 3.2. Организовать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (Приложение 1).
5. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на базе МОУ

«Вязовская СОШ» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 2).

6. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 3).

7. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по функционированию Центра в 2024 году на базе МОУ «Вязовская СОШ» /приложение 4/

8. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания Центра в МОУ «Вязовская СОШ» в 2024 году./ приложение 5/.

9. Утвердить штатное расписание Центра / приложение 6/.

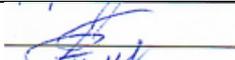
10. Утвердить расписание занятий в Центре «Точка Роста» / приложение 7/.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Вязовская СОШ»

В.А.Таранова

С приказом ознакомлена:

ФИО	подпись
Покроева Е.Н.	
Гончаров П.И.	
Кальная Е..В	
Плохотников Н.А	
Сарасом А.В.	

ПОРЯДОК

решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2024-2025 уч. году и функционированию на базе МОУ «Вязовская СОШ» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Белгородской области бюджету муниципального образования Краснояружский муниципальный район в 2024 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета муниципального образования Краснояружский муниципальный район, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета муниципального образования Краснояружский муниципальный район, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Белгородской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ) обеспечивается за счет средств местного бюджета муниципального образования Краснояружский муниципальный район без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования Краснояружский муниципальный район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Краснояружский муниципальный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются МУ «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области», осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Краснояружский муниципальный район на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Краснояружский муниципальный район.

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на базе МОУ «Вязовская СОШ» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка Роста» МОУ «Вязовская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный	Сроки
Учебно-воспитательные мероприятия				
1.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на базе Центра	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам «ОБЖ», «Технология», «Информатика» на базе Центра	Руководитель Центра, Заместитель директора по УВР	сентябрь – октябрь 2024 года
2.	«201 год со дня рождения Ф.М. Достоевского посвящается»	Литературная гостиная	Руководитель центра, учителя русского языка и литературы	ноябрь 2024
3.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	Организация и проведение Всероссийского урока безопасности школьников в сети интернет	Руководитель Центра, Учитель информатики	Октябрь 2024
5.	«Родной язык! Он с детства мне знаком»: мероприятие, посвященное Международному дню родного языка»	Организация и проведение мероприятия (лингвистическая лаборатория), посвященного Международному дню родного языка	Руководитель центра, Учителя русского языка и литературы	Февраль 2025

6.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Участие в онлайн-уроке	Руководитель	12 апреля 2025
7.	Игра-соревнование «Азбука безопасности»	Организация и проведение игры-соревнования на знание правил дорожного движения среди обучающихся начальной школы	Руководитель Центра, Учитель ОБЖ	Март 2025
Внеурочные мероприятия				
1.	День открытых дверей	1. Организация и проведение Дня открытых дверей для обучающихся, родителей. 2. Проведение	Руководитель Центра, Педагоги доп. образования, учителя ОБЖ, информатики и технологии	Ноябрь 2024
2.	«Шахматные турниры»	1. Организация и проведения шахматных турниров. 2. Обеспечение охвата участия в турнирах обучающихся не менее 20%.	Руководитель Центра, Педагог по шахматам	В течение учебного года
3.	Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОриЯ»	Участие всех старшеклассников в онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ»	Руководитель Центра	по отдельному графику
4.	Всероссийские уроки «Урок цифры»	1-9 кл.	Классные руководители	Весь период
Социокультурные мероприятия				
1.	«Давайте говорить друг другу комплименты»: к дню толерантности	Круглый стол с элементами психологического тренинга	Руководитель Центра, педагог-психолог	Ноябрь 2024
2.	Игра «Общение – это главное в жизни», посвященная Всемирному дню инвалидов и Международному дню	Участие учеников 5-9 классов, педагогов	Руководитель Центра, Педагоги дополнительного образования Центра	Декабрь 2024

	волонтеров			
3.	Муниципальная игра «Зарница»	Участие в игре, охват учеников 8-9 классов	Учитель ОБЖ	Апрель-май
4.	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Охват учеников 1-9 классов, педагогов	Педагог-организатор	Апрель
5.	Квест-игра «Дойти до Берлина!»	Квест-игра	Руководитель центра, Педагоги дополнительного образования Центра	Май 2025
Мониторинг работы Центра				
1.	Анкетирование детей и родителей для определения уровня удовлетворенности работы Центра	Информационная справка по результатам анкетирования – определение уровня удовлетворенности работы Центра	Руководитель Центра	Апрель 2025
2.	Круглый стол «Точка роста: мы растем»	Презентация деятельности Центра, перспективы развития	Директор школы, Руководитель Центра, Педагоги Центра, Заместитель директора по УВР	Август 2025
3.	Освещение в СМИ деятельности Центра	Освещение в СМИ деятельности Центра	Руководитель Центра	Весь период

П Л А Н
мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2024-2025 уч.г на базе МОУ "Вязовская СОШ"

№ п\п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;	Приказ директора МОУ "Вязовская СОШ" о создании в соответствии с методическими рекомендациями	август
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра роста в соответствии с приложением министерства образования, науки и молодёжной политики;	Приказ директора МОУ "Вязовская СОШ"	август
3	Обновление Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Сентябрь
4	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;	Свидетельство о повышении квалификации Приказ директора школы об утверждении штатного расписания	Весь период август
5	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра		По плану
6	Наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемому	Государственные (муниципальные) контракты на поставку	По мере выделения средств

	инфраструктурному листу; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадки в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	оборудования	
7	Промежуточный семинар-совещание по вопросам обеспечения реализации мероприятий Центра		сентябрь
8	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		август
9	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении учащихся	август
10	Организация функционирование Центра в 2024-2025 уч.г.	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь
11	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Руководитель Центра	Ежемесячно

Медиаплан
по информационному сопровождению создания
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей на базе
МОУ «Вязовская СОШ» в 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Презентация проекта и концепции Центра «Точка роста» для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) на сайте общеобразовательной организации	Сайт школы	Сентябрь	Информация для населения об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Познакомить родительскую общественность с проектом	Новости
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	Сайт школы	Весь период	Информация об участии педагогов в образовательной сессии	Новости, анонс
3.	Начало ремонта / закупка оборудования	Сайт школы	Июнь-август	Периодическая фотофиксация состояния помещений для последующего сравнения	фотоотчёт на яндекс - диске
4.	Запуск горячей линии по вопросам записи детей в Центр «Точка роста»	Работа с родителями, обучающимися через различные мессенджеры (WhatsApp, Zoom Wiber Телеграмм)	Август	Оповещение родителей о планировании работы Центра в 2024-2025 уч.г.	Новости

5.	Настройка оборудования	Сайт школы	Август-сентябрь	Информация о степени готовности	Заметка в новостной ленте
6.	Старт набора детей	Сайт школы	Сентябрь	Реклама на сайте школы, анонсирующей открытие Центра «Точка роста» в 2024-2025 уч.г.	Новости, фоторепортаж
7.	Организация работы кружков центра	сайт	сентябрь		Информация
8.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центр «Точка роста»	Сайт школы, здание школы	Октябрь	Информирование населения о наборе детей в Центр «Точка роста»	Новости – фото
9.	Поддержание интереса к работе Центра	Интернет ресурсы, социальные сети	Весь период	Информирование, населения, родителей, обучающихся	Статья, новостная заметка, фото и видео репортаж

Утверждаю :

Директор МОУ «Вязовская СОШ»

_____ Таранова В.А.

№ 326 -ОД от 30.08.2024 г.

Штатное расписание Центра «Точка роста» в 2024-2025 учебном году

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Ф.И.О.	Учебная нагрузка, ставки/часы		
			в Центре	в школе	в учреждении допобразования
Управленческий персонал	Руководитель	Покроева Е.Н.	в рамках исполнения должностных обязанностей	1 ст.зам. директора	0
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования	Покроева Е.Н.	0	0,28/5 ч вн.деят	0
	Педагог дополнительного образования	Сарасом А.В.	0,05/1ч	0,17 ст/4ч вн.деят 0,95 ст/17 ч	0
	Педагог дополнительного образования		0,11/2 ч	0,9/16 ч 0,25 учитель-логопед 0,15 учитель-дефектолог 0,16/3 ч вн.деят.	0
	Педагог по шахматам	Плохотников Н.А.	0,11/2ч	0	0
	Педагог по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Гончаров П.И.	0,11 / 2ч ОБЗР 8-9 кл	0,8 ст/ 12 ч- физ-ра 0,22/5ч вн.деят 0,11/2ч доп	0
	Педагог по предмету «Технология»	Плохотников Н.А.	0,45 ст/8ч	0	0
	Педагог по предмету «Информатика»	Покроева Е.Н.	0,16 / 3ч- информатика и ИКТ	0,22/ 5ч математика	0